

AGB Sprachreise, Praktikum, Volunteer

1. Zustandekommen des Vertrages

Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung/Anmeldung das Bewerbungs- bzw. Anmeldeformular und füllen Sie die Spalte des von Ihnen gewünschten Programms aus. Weiter geht es wie folgt:

1. 1 Sprachreise:

Nach dem Erhalt Ihres Anmeldeformulars reservieren wir Ihnen einen Platz an der gewünschten Sprachschule und buchen die von Ihnen gewählte Unterkunft. Sie erhalten eine Buchungsbestätigung und eine Rechnung von DFSR. Damit kommt der Vertrag zustande.

1.2 Praktikum:

Nach dem Erhalt des Bewerbungsformulars setzen wir uns telefonisch mit Ihnen in Verbindung, um einen Termin für ein telefonisches Vorgespräch zu vereinbaren. Nach dem Vorgespräch erhalten Sie die Bewerbungsunterlagen unserer Partnerorganisation aus Ihrem Wunschland. Sobald diese Bewerbungsunterlagen vollständig ausgefüllt von Ihnen an uns zurückgeschickt wurden, leiten wir diese weiter an unsere Partnerorganisation vor Ort. Die Unterlagen werden sorgfältig gelesen und die Partnerorganisation entscheidet, ob Sie Ihnen Ihr Wunschpraktikum vermitteln kann. Sobald wir eine positive Rückmeldung von der Partnerorganisation erhalten, bekommen Sie eine Praktikumsbestätigung und eine Rechnung von DFSR. Damit kommt der Vertrag zustande.

1. 3 Volunteer:

Nach dem Erhalt Ihres Anmeldeformulars reservieren wir Ihnen einen Platz in dem gewünschten Volunteer Programm und buchen die von Ihnen gewählte Unterkunft. Sie erhalten eine Buchungsbestätigung und eine Rechnung von DFSR. Damit kommt der Vertrag zustande.

2. Rücktritt des Kunden

Sie können jederzeit ohne Nennung von Gründen von der Reise zurücktreten. Zur Vermeidung von Missverständnissen sollte der Rücktritt schriftlich erklärt werden. Treten Sie die gebuchte Reise nicht an, ohne vorher den Rücktritt zu erklären oder sagen Sie diese am Tag der geplanten Abreise ab, so fallen 90% des Reisepreis an.

Maßgebend für den Rücktrittszeitpunkt ist der Eingang der Rücktrittserklärung. Tritt der Kunde vom Vertrag zurück, verliert der Veranstalter den Anspruch auf den vereinbarten Reisepreis. Er kann nach § 651 i, Abs. 2 BGB folgende Entschädigung pro Person beanspruchen:

Rücktritt bis 60 Tage vor Reisebeginn: 15% des Reisepreises
Rücktritt von 59 - 30 Tage vor Reisebeginn: 25% des Reisepreises
Rücktritt von 29 - 15 Tage vor Reisebeginn: 40% des Reisepreises
Rücktritt von 14 - 8 Tage vor Reisebeginn: 60% des Reisepreises
Rücktritt von 7 - 1 Tag(e) vor Reisebeginn: 80% des Reisepreises
Rücktritt am Abreisetag oder später: 90% des Reisepreises

Die Berechnung der Pauschalsätze berücksichtigt die gewöhnlich anderweitige Verwendung der Reiseleistungen. Es bleibt dem Kunden unbenommen, dem Veranstalter nachzuweisen, dass ihm kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist, als die von ihm geforderte Pauschale. Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung.

Von vorstehender Regelung ausgenommen sind Rücktritt des Kunden wegen höherer Gewalt nach § 651j BGB und wegen Kündigung bei berechtigtem Mangel nach § 651e BGB.

3. Bezahlung

Der Reisepreis beinhaltet einen Insolvenz-Versicherungsschutz, den wir gemäß §651k Absatz 3 BGB entsprechend der EU-Pauschalreise-Richtlinie abgeschlossen haben. Mit Ihrer Reisebestätigung erhalten Sie unsere Rechnung sowie den Sicherungsschein.

Mit Erhalt der Buchungsbestätigung und des Reisepreissicherungsscheins wird eine Anzahlung in

Höhe von 20% auf den Reisepreis fällig, zahlbar innerhalb von 2 Wochen. Die Anzahlung wird auf den Reisepreis angerechnet. Die Restzahlung ist bis zu 3 Wochen vor Reisebeginn fällig. Bei kurzfristigen Buchungen (ab 14 Tage vor Abreise) muss der gesamte Reisepreis nach dem Erhalt der Reisebestätigung gezahlt werden. Die Reiseunterlagen werden ca. 14 Tage vor dem Reisebeginn erstellt und nach dem erfolgten Eingang der Restzahlung an den Kunden ausgehändigt bzw. zugesandt.

4. Leistungen

Der Umfang der vertraglichen Leistungen ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung in unserem aktuell gültigen Katalog und den Bezug nehmenden Angaben in der Buchungsbestätigung.

5. Anspruchsgeltendmachung/Haftung/Unwirksamkeit

Eine Mängelanzeige hat gegenüber DFSR in Heppenheim zu erfolgen. Etwaige Ansprüche aus dem Reisevertrag wegen nicht vertragsgemäßer Erbringung der Reise sind innerhalb eines Monats nach der vertraglich vorgesehener Beendigung der Reise bei DFSR geltend zu machen. Die vorstehenden Ansprüche aus den §§ 651c bis 651d BGB verjähren in einem Jahr nach dem vorgesehenen Reiseende. Die Geltendmachung von sonstigen Ansprüchen bleibt von dieser Regelung unberührt. Insgesamt ist unsere Haftung für vertragliche Schadensersatzansprüche, die nicht Körperschäden sind, auf die Höhe des dreifachen Reisepreises beschränkt, soweit ein Schaden des Teilnehmers weder vorsätzlich noch grob fahrlässig durch uns herbeigeführt wurde bzw. der Eintritt des Schadens nicht durch Verschulden des Leistungsträgers verursacht wurde. Gelten für eine von einem Leistungsträger zu erbringende Leistung internationale Übereinkommen oder auf solchen beruhende gesetzliche Vorschriften, nach denen ein Anspruch auf Schadenersatz nur unter bestimmten Voraussetzungen oder Beschränkungen entsteht oder geltend gemacht werden kann oder unter bestimmten Voraussetzungen ausgeschlossen ist, so kann sich DFSR gegenüber dem Reisenden hierauf berufen. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrags hat nicht die Unwirksamkeit des gesamten Reisevertrages zur Folge.

6. Mitwirkungspflicht

Der Reisende ist verpflichtet, bei Vorliegen eines Mangels im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen mitzuwirken, eventuelle Schäden zu vermeiden oder gering zu halten. Der Reisende ist insbesondere verpflichtet, bei Beanstandungen unverzüglich DFSR, die Schule bzw. die örtlichen Vertretungen zu informieren. Diese sind beauftragt für Abhilfe zu sorgen, sofern dies möglich ist. Unterlässt es der Reisende schuldhaft, einen Mangel anzuzeigen, so tritt ein Anspruch auf Minderung nicht ein.

7. Umbuchungen

Umbuchungswünsche werden – soweit möglich – durchgeführt. In der Regel wird eine Umbuchungspauschale pro Reisendem von € 100,- in Rechnung gestellt.